



Согласовано
 Главный бухгалтер
 Режевского управления АПК и П
 С. Р. Клевакина

«30» августа 2018г.

Рассмотрено
 на ЦК экономических дисциплин
 протокол №1 от 29 августа 2018 г.
 председатель  -О.Н. Колобова

Обоснование вариативной части профессиональной образовательной программы

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цикл ОПОП	Наименование ПМ или УД	Дополнительный объем содержания профессионального образования	Обязательная учебная нагрузка, час.	Требования к результату (в виде освоенного профессионального опыта, знаний, умений)	Формируемые компетенции	Обоснование выбора
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
ОГСЭ 05	Психология общения	Тема 3 Этические принципы общения	4	Знать: основные правила эффективного общения	ОК2, ОК4 -ОК6	Маркетинговые исследования мнений работодателей
Математический и общий естественнонаучный цикл						
ЕН 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Тема3. Автоматизированные системы обработки информации	8	знать: основные понятия автоматизированной обработки информации	ОК1-ОК5	Маркетинговые исследования мнений работодателей
ЕН 03	Компьютерное сопровождение специальности	Введение учебной дисциплины: Раздел I Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации Состав и характеристика	60	Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение и принципы использования системного и	ОК1-ОК11 ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего	Маркетинговые исследования мнений работодателей

		<p>электронного офиса. Обработка экономической информации текстовым процессором MS Word. Деловой текстовый документ. Шаблоны. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. Использование в оформлении документов ссылок и создание содержания</p> <p>Тема 1.2 Технологии поиска информации в СПС «Консультант-Плюс» Структура СПС Виды и назначение СПС «Консультант-Плюс» Элементы окна программы «Консультант-Плюс» Структура передачи правовых документов Способы поиска правовой информации Форматирование правовой информации средствами текстового процессора MS Word. Поиск правовой информации в СПС</p> <p>Тема 1.3 Технологии мультимедиа Создание и демонстрация презентации учебного проекта средствами программы MS</p>		<p>прикладного программного обеспечения; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; технологии поиска информации в сети Интернет; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</p> <p>Уметь: обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; пользоваться</p>	<p>плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать</p>	
--	--	--	--	---	--	--

		<p>PowerPoint Анимация и печать презентации Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке экономической информации Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальной сетей. Технологии поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой Тема 1.5 Методы и средства защиты экономической информации Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации Глава II Информационные системы автоматизации бухгалтерского учёта Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской</p>		<p>автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; применять антивирусные средства защиты информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; находить контекстную помощь, работать с документацией; Обращивать первичные бухгалтерские документы средствами программы «1С:Бухгалтерия»; Проводить с помощью программы «1С» учёт бухгалтерских операций; Оформлять платёжные документы в программе «1С»; Составлять формы бухгалтерской отчётности с помощью программы «1С».</p>	<p>в их прохождении по расчетно-кассовым банковским операциям ПК4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
--	--	--	--	---	---	--

		<p>информации Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначения, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их характеристики. Структура и интерфейс специализированного ПО</p> <p>Тема 2.2 Технологии работы с программным обеспечением бухгалтерского учёта Основные функции и правила работы с программой «1С:Бухгалтерия». Структура программы. Работа со справочной системой программы «1С». Настройка бухгалтерской программы на учёт. Ввод сведений об организации и параметры учётной политики. Ввод информации об объектах учёта. Ввод начальных остатков. Учёт операций по расчётному счёту и кассе. Учёт ОС. Работа с подотчётными лицами. Учёт оплаты труда. Формирование первичной и отчётной документации.</p>				
Общепрофессиональный цикл						
ОП.01	Экономика организации	<p>Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка Тема 1.1. Особенности организации (предприятия), отрасли в рыночной экономике</p>	70	<p>знать: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения</p>	ОК1-ОК11	Маркетинговые исследования мнений работодателей

		<p>Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)</p> <p>Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия) Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия</p> <p>Тема 2.1. Основной капитал Тема 2.3. Инвестиционная политика предприятия</p> <p>Тема 2.4. Аренда. Лизинг. Франчайзинг</p> <p>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</p> <p>Тема 3.2. Формы и система оплаты труда</p> <p>Раздел 4. Себестоимость, цена и прибыль организации (предприятия)</p> <p>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность Раздел 5. Планирование деятельности организации Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации Раздел 7. Внешнеэкономическая деятельность</p> <p>Тема 7.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке</p>		<p>экономической системы организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику должен уметь: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 		
ОП.02	Статистика	<p>Тема 3.1 Программа статистической сводки</p> <p>Тема 4.1. Абсолютные и относительные величины в</p>	30	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; 	ОК1-ОК5	Маркетинговые исследования мнений работодателей

		<p>статистик Тема 5.1. Таблицы и графики Тема 5.2 Статистические графики и таблицы. Тема 7.1. Виды и анализ динамических рядов</p>		<p>- основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. уметь проводить: анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов</p>		
ОП.03	Менеджмент	<p>Раздел 5. Стили руководства Тема 5.1. Понятие и характеристика стилей руководства Тема 6.1. Понятие и виды делового общения Тема 8.1. Авторитета менеджера Тема 8.2. Способы влияния руководителя на подчиненных Тема 8.3. Менеджмент в области профессиональной деятельности</p>	30	<p>должен знать: - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; Уметь: мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности</p>	ОК1-ОК9	Маркетинговые исследования мнений работодателей
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>Раздел I. Документирование управленческой деятельности Тема 1.3 Договорно-правовая документация Тема 1.4 Документы по внешнеэкономической деятельности Раздел III. Кадровая документация и организация кадрового делопроизводства Тема 3.1. Понятие и классификация кадровой</p>	46	<p>Знать: - разновидности договорно-правовой документации, их характеристика; - документы по внешнеэкономической деятельности: письма, контракты; - основы кадрового делопроизводства. Уметь: - оформлять прием, перевод и увольнение</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Маркетинговые исследования мнений работодателей

		документации. Тема 3.2. Трудовая книжка Тема 3.3 Документация по воинскому учету и бронированию Тема 3.4. Учет кадров Тема 3.5. Отчетность по кадрам		сотрудников организации		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Раздел 1 Предпринимательское и гражданское право. 1.1 Правовое регулирование экономических отношений. 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 1.3 Договор как правовая форма экономических связей 1.4 Отдельные виды договоров 1.5 Экономические споры 1.6 Защита нарушенных прав Зачётная работа	28	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - пользоваться правовыми знаниями для реализации своих интересов, для защиты интересов других лиц, общества, государства, в частности умение найти работу на рынке труда, создать частное предприятие. - составлять правовые документы, договоры, претензии, исковых заявления, работать с правовыми документами, системами «Гарант», «Консультант», с сайтами органов государственной власти и местного самоуправления. знать: - современную систему права, механизмы правового регулирования; правовые отношения, о свободе и демократии, о правах и обязанностях человека в совершенном обществе и его ответственности		Маркетинговые исследования мнений работодателей
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности Тема 1.5 Система страхования Тема 2.1 Банковская система РФ. Центральный банк РФ Раздел III. Финансирование и кредитование капитальных вложений Тема 3.1 Инвестиции. Капитальные вложения.	60	Знать: - Основные принципы и факторы, влияющие на организацию финансов; Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности; - историю развития банковского дела в России; - правовые основы банковской деятельности;	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и	Маркетинговые исследования мнений работодателей

		<p>Финансирование и кредитование капитальных вложений.</p> <p>Раздел IV. Валютная система и международные кредитные отношения</p> <p>Тема 4.1 Мировая валютная система. Валютная система РФ.</p> <p>Тема 4.2 Международные кредитные отношения</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ресурсы коммерческого банка; - организацию процесса кредитования; - управление рисками в банковской деятельности; - основные понятия в страховом деле. Участники страховых отношений; - виды страхования, их характеристика; - инвестиции. Капитальные вложения, их финансирование и кредитование; - валюта и валютные отношения, валютная система. Валютный курс, валютные операции; - международные кредитные отношения. Платежный и расчетный балансы страны. <p>Уметь: - Определять структуру и оценивать качество активов банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять сумму доходов по ссудам и ценным бумагам; - Рассчитывать прибыль и распределять ее на нужды организации. 	<p>кассовые документы;</p> <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
--	--	---	--	--	--	--

ОП.07	Налоги и налогообложение	<p>Раздел 1. Налоговая система РФ. Тема 1.1 Понятие налогов и налогообложения. Тема 1.2. Виды налогов и сборов. Тема 1.3 Классификация налогов. Тема 1.4 Структура налога. Тема 1.5 Законодательство о налогах и сборах.</p> <p>Раздел 2. Федеральные налоги и сборы. Тема 2.1. Косвенные налоги: НДС и акцизы. Тема 2.2. Методика исчисления НДС Тема 2.3 Методика исчисления акцизов. Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц и его характеристика. Тема 2.5. Методика исчисления НДФЛ.</p>	40	<p>знать: - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</p> <p>уметь: - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчета налогов</p>	ОК 1, ОК 2. ОК 4, ОК 8.	Маркетинговые исследования мнений работодателей
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<p>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов Тема 4.1 Учет процесса снабжения Тема 4.2. Учет процесса производства Тема 4.4 Учет процесса реализации</p> <p>Раздел 5. Документация и инвентаризация Тема 5.1 Бухгалтерские документы Тема 5.2. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета</p> <p>Раздел 6. Технология обработки учетной</p>	56	<p>Знать: принципы учета основных хозяйственных процессов: снабжения, производства и реализации продукции; - требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов; – сущность, значение и порядок проведения инвентаризации; – порядок составления учетных регистров; – способы исправления ошибок в учетных записях; - основы бухгалтерской отчетности.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Маркетинговые исследования мнений работодателей

		<p>информации Тема 6.1. Учетные регистры Тема 6.2 Исправление ошибок в учетных записях Раздел 7. Основы бухгалтерской отчетности Тема 7.1 Структура и общие принципы формирования бухгалтерской отчетности</p>			ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ОП.09	Аудит	<p>Раздел 1. Основы аудита Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы Тема 1.1. Законодательная и нормативная база аудита Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности Тема 2.2. Технологические основы аудита Тема 2.3. Планирование аудиторской деятельности Тема 2.4. Аудиторское заключение Раздел 3. Внутренний аудит организации Тема 3.1. Аудит учета денежных средств Тема 3.2. Проверка наличных денег в кассе предприятия и на счетах в банке. Тема 3.3. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и</p>	32	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; 	ОК1 -ОК11 ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по	Маркетинговые исследования мнений работодателей

		<p>внебюджетными фондами Тема 3.4.Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций Тема 3.5.Аудит расчетов с подотчетными лицами. Тема 3.6.Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами Тема 3.7.Аудит операций с основными средствами Тема 3.8. Аудиторская проверка операций с производственными запасами Тема 3.9.Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда Тема 3.10.Аудит готовой продукции и ее продажи</p>		<p>- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p>	<p>учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований</p>	
--	--	---	--	--	--	--

					<p>правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	
ОП.11	Экономическая теория	Раздел 1 Предмет и история экономической	58	должен уметь: - использовать источники	ОК1- ОК11	Маркетинговые исследования

		<p>науки</p> <p>Тема 1.1 Предмет, структура, методология и функции экономической теории</p> <p>Тема 1.2 История развития экономической теории</p> <p>Раздел 2 Общие проблемы экономической теории.</p> <p>Тема 2.1 Проблема производственных возможностей и эффективности экономики</p> <p>Раздел 3 Микроэкономика</p> <p>Тема 3.1 Формирование рыночных экономических отношений в России</p> <p>Тема 3.2 Теория конкуренции</p> <p>Тема 3.3 Типы рыночных структур</p> <p>Тема 3.4 Теория потребительского поведения</p> <p>Тема 3.5 Закон убывающей предельной полезности</p> <p>Тема 3.6 Теория производства</p> <p>Тема 3.7 Издержки предприятия</p> <p>Тема 3.8 Прибыль предприятия</p> <p>Тема 3.9 Рынок ресурсов</p> <p>Тема 3.10 Рынок труда</p> <p>Тема 3.11 Рынок капитала и предпринимательства.</p> <p>Раздел 4 Макроэкономика</p> <p>Тема 4.1 Национальная экономика: цели и результаты.</p> <p>Тема 4.2 Денежно-кредитная система</p> <p>Тема 4.3 Инфляция и антиинфляционные регулирования</p> <p>Тема 4.4 Доходы и занятость</p>	<p>экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро-и макроуровнях. <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; - роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; 		<p>мнений работодателей</p>
--	--	---	--	--	-----------------------------

				<ul style="list-style-type: none"> - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; -закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства. 		
ОП.12	Маркетинг	<p>1.1.Концепции управления маркетингом</p> <p>2.1Маркетинговая информация и маркетинговые исследования</p> <p>3.1Маркетинговая среда предприятий</p> <p>4.1. Модель покупательского поведения</p> <p>5.1.Сегментация рынка, его характеристик</p> <p>а5.2.Выбор целевого рынка.</p> <p>6.1. Характеристика товара. Жизненный цикл товара.</p> <p>6.2.Разработка новых товаров</p> <p>7.1.Ценообразование</p> <p>Стратегии и методы</p>	84	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс управления маркетингом; - маркетинговые исследования рынка; - окружающую среду маркетинга; - мотивацию и модель покупательского поведения; - сегментирование рынка; - жизненный цикл товара; - ценовую политику маркетинга; - систему товародвижения; - маркетинговые коммуникации; - средства распространения рекламы; - стратегию и планирование 	ОК1-ОК11	Маркетинговые исследования мнений работодателей

		<p>ценообразования</p> <p>8.1. Распространение товара. Политика распределения Торговые посредники</p> <p>8.2. Система товародвижения</p> <p>9.1. Способы продвижения товара</p> <p>9.2. Реклама: понятие, назначение.</p> <p>Цели, задачи и функции рекламы</p> <p>9.3. Порядок составления рекламы</p> <p>10. Стратегия и планирование маркетинга.</p> <p>11.1. Среда международного маркетинга</p>		<p>маркетинга;</p> <p>- среду международного маркетинга.</p> <p>уметь:</p> <p>- проводить опрос потребителей;</p> <p>- проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты; Маркетинговые исследования мнений работодателей</p> <p>- анализировать окружающую среду предприятия;</p> <p>- проводить сегментацию рынка;</p> <p>- определять основные этапы ЖЦТ;</p> <p>- порядок расчета цен в системе маркетинга;</p> <p>- определять каналы товародвижения;</p> <p>- определять калькуляцию затрат на проведение рекламной компании;</p> <p>- проводить стратегический анализ предприятия.</p>		
ОП.13	Экономика домохозяйства и финансовое планирование	<p>Раздел 1. Семейная экономика</p> <p>1.1 Личные финансы</p> <p>Раздел 2. Личный капитал в сфере финансовых</p> <p>2.1. Банки: чем они могут быть вам полезны в жизни организаций</p> <p>2.2. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов</p> <p>2.3. Социальная политика</p> <p>2.4. Налоги.</p> <p>Раздел 3. Финансы и ответственность</p> <p>3.1. Финансовые мошенничества</p> <p>3.2. Коррупция</p>	36	<p>знать:</p> <p>- экономические явления и процессы общественной жизни.</p> <p>- структуру семейного бюджета и экономику семьи.</p> <p>- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане,</p> <p>понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане.</p> <p>- расчетно-кассовые операции.</p> <p>Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания.</p> <p>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная</p>	ОК1- ОК11	Маркетинговые исследования мнений работодателей

				<p>система, формирование личных пенсионных накоплений.</p> <ul style="list-style-type: none">-виды ценных бумаг.-сферы применения различных форм денег.-основные элементы банковской системы.- виды платежных средств.-страхование и его виды.-налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;-сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	
--	--	--	--	---	--

				- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);		
ОП.14	Техника трудоустройства	Раздел 1. Система работы с персоналом Тема 1.1 Система управления персоналом Тема 1.2 Кадровое планирование Тема 1.3 Отбор и найм персонала Тема 1.4 Расстановка, адаптация и обучение персонала Тема 1.5. Управление деловой карьерой Тема 1.6. Оценка персонала Тема 1.7. Совершенствование организации труда	32	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: порядок трудоустройства в условиях рыночной экономики; основные источники и способы получения информации о работе ;перечень документов, необходимых при приёме на работу; порядок подготовки к собеседованию. уметь: выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями; вести телефонный разговор с работодателями; правильно заполнять документы; подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании; написать резюме; оформить трудовой договор	ОК1- ОК11	Маркетинговые исследования мнений работодателей

Профессиональные модули

МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Раздел ПМ 1. Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии 1.1Концепции бухгалтерского (финансового) учета в РФ Основные принципы организации бухгалтерского учета, его нормативное регулирование. 1.2Требования к ведению бухгалтерского учета, его формы.	124 16	В результате изученной дисциплины студент должен овладеть знаниями: - нормативно-правовой базы по организации бухгалтерского учета в РФ; - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации. Уметь: - принимать произвольные первичные бухгалтерские	ОК1-ОК3 ОК9,ОК10 ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.3 Ведение бухгалтерского учета денежных	Протокол заседания с работодателем
---------------	--	---	----------------------	--	--	------------------------------------

	<p>Распределение обязанностей в бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера Учетная политика организации Тема 1.2. Обработка первичных бухгалтерских документов 1.3. Бухгалтерская обработка документов 1.4. Документооборот в бухгалтерском учете Тема 1.3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Рабочий план счетов бухгалтерского учета Раздел ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и активов организации 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке. Тема 2.4. Учет финансовых вложений Тема 2.6. Учет основных средств. Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Тема 2.10. Учет готовой продукции и ее реализации Тема 2.11. Учет расчетных операций</p>	<p>4 4 100</p>	<p>документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - организовывать документооборот; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - вести учет материалов на складе и в бухгалтерии; - проводить учет основных средств и нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации.</p>	<p>средств ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	
Бухгалтерская	Раздел 2. Проведение	30	Знать:	ОК1-ОК3	Маркетинговые

МДК. 02.02	технология проведения и оформления инвентаризации	инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов		<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества, цели, задачи и порядок ее проведения; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться нормативными документами, регуливающими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - составлять инвентаризационные описи; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - составлять акт по результатам инвентаризации 	ОК9,ОК10 ПК2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	исследования мнений работодателей
	Всего		828			